

公益社団法人 北海道労働基準協会連合会長 殿

技能講習修了証再交付（書替）申込書

写 真
縦 30mm
横 24mm
正面・無帽

以下のとおり、修了証の再交付を申し込みます。

申 込 日	平成 年 月 日		
ふりがな			押 印 欄
修了者氏名			
生 年 月 日	昭和 平成 年 月 日		
現 住 所	〒		
申込修了資格			
技 能 講 習 の 種 類	交付番号※	交付年月日※	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
修了証送り先	〒 (現住所と同じ場合は記入の要なし)		
連絡先電話番号			
領 収 証 宛 先	(不要の場合は、記入しないこと。)		
再発行の理由	再交付・書換（汚損・破損・氏名変更・その他）		

- ※ 修了者氏名欄は本人署名の場合、押印がなくとも可。
- ※ 破損・汚損の場合、旧修了証を返納して下さい。
- ※ 不明の場合は未記入
- ※ 裏面をご確認下さい。

受 領 年 月 日	ⓐ
平成 年 月 日	

○書替（氏名変更）発行の場合は、次の欄に記入して下さい。

	旧	新
ふりがな		
氏名		

※ 氏名変更の場合、戸籍抄本・住民票等明らかにする書類を添付して下さい

○滅失届

滅失届			
私は、技能講習修了証の再交付申込みにあたり、下記のとおり			
(技能講習)
(技能講習)
(技能講習)
(技能講習)
(技能講習)
(技能講習)
技能講習修了証を滅失しましたので届出します。			
なお、当該修了証が発見された場合は返納します。			
1	滅失した年月日	平成	年 月 日
2	滅失した場所		
3	滅失の理由	盗難・紛失・焼失・その他	
		平成	年 月 日
		氏名（自署）	
			印
(公社) 北海道労働基準協会連合会長 殿			

※ 自署の場合は押印不要。

○ 窓口に代理人が来た場合

代理人署名欄		
代理人	氏名（自署）	印
	住所	
	所属	
	修了者との関係	

※ 自署の場合は押印不要

平成 年 月 日

技能講習修了証

再交付（書替）申込者 様

北海道労働局登録教習機関
（公社）北海道労働基準協会連合会

技能講習修了証の再交付（書替）について

技能講習再交付（書替）は、別紙申込書に所定事項を記入の上、下記により手続きして下さい。

記

- 1 再交付手数料は、2, 160円（消費税込み）です。
- 2 最近6ヶ月以内に撮影した写真（上半身無帽大きさ縦30mm横24mm程度）1枚
デジタル写真可ですが、写真専用紙にプリントしたものに限りすること。
- 3 修了証の送付用返信切手 特定記録242円
- 4 氏名を変更した場合書替が必要です。
氏名変更の場合：運転免許証、戸籍抄本等を提出下さい。
- 5 上記4及び修了証を汚損・破損して再交付を希望する場合、お手元の修了証を必ず返納して下さい。
- 6 上記1～4と別紙申込書に必要事項を記入し、記名押印の上、現金書留に同封して郵送するか、申込書を郵送の上、指定の金融機関に手数料を振り込みして下さい。

送付先 住所	振込先 金融機関
〒060-0807 札幌市北区北7条西2丁目 37山京ビル203号 （公社）北海道労働基準協会連合会 講習担当 宛 電話 011-747-6141 FAX 011-747-6238	北洋銀行 北7条支店 名義 （公社）北海道労働基準協会連合会 普通預金 口座番号 0924110

- ※ 不明な点は上記担当者にお問い合わせ下さい。
- ※ 再交付（書替）には、受理後ほぼ5日前後を要します。
- ※ 同一あて先に修了証を4枚以上送付する場合の送料は、お尋ね下さい。
- ※ 安全衛生推進者・衛生推進者養成講習は、登録講習でないため、別様となり、別途手数料（2, 160円）となります。